

21.05.2009*020045

**ARIKAN TAŞINMAZ DEĞERLEME ANONİM ŞİRKETİ
ANA SÖZLEŞMESİ**

Bölüm I – Kuruluş:

Madde-1 Kuruluş

Aşağıda adları, soyadları, ikametgâhları, uyrukları ve T.C. Kimlik Numaraları yazılı kurucular arasında Türk Ticaret Kanunu'nun Anonim Şirketlerin anı suretle kuruluşları hakkında hükümlerine göre bir Anonim Şirket kurulmuştur.

1- Adı ve Soyadı: Üstün Arı

İkametgâh Adresi: Mimaroba 516 B Blok D:6 Büyükçekmece/İstanbul

Uyruğu: T.C.

T.C. Kimlik No: 12241897318

2- Adı ve Soyadı: Sibel Arı

İkametgâh Adresi: Mimaroba 516 B Blok D:6 Büyükçekmece/İstanbul

Uyruğu: T.C.

T.C. Kimlik No: 12175899518

3- Adı ve Soyadı: Okan Özkan

İkametgâh Adresi: Barış Mah. Belde Sok No:52/3 Nilüfer /BURSA

Uyruğu: T.C.

T.C. Kimlik No: 18646392762

4- Adı ve Soyadı: Onur Özkan

İkametgâh Adresi: İhsaniye Mah. İsmetiye Cad. No:27/1 Nilüfer /BURSA

Uyruğu: T.C.

T.C. Kimlik No: 18640392980

5- Adı ve Soyadı: Kemal Özkan

İkametgâh Adresi: İhsaniye Mah. İsmetiye Cad. No:27/1 Nilüfer / BURSA

Uyruğu: T.C.

T.C. Kimlik No: 18715390408

Madde-2 Şirketin Unvanı

Şirketin unvanı "Arikan Taşınmaz Değerleme Anonim Şirketi"dir.

Madde-3 Amaç ve Konu

Şirketin başlıca amaç ve konuları şunlardır:

1-Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her türlü resmi ve özel gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait gayrimenkullerin, gayrimenkul projelerinin ve gayrimenkullere dayalı hak ve faydaların belli bir tarihteki muhtemel değerlerinin bağımsız ve tarafsız olarak bu değeri etkileyebilecek piyasa ve çevre koşulları analiz edilerek uluslararası alanda kabul görmüş değerlendirme standartları çerçevesinde takdir edilmesi, Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında

Sarı

ÖRNEK

HANGİ D. K. FUL DEĞERİ
D.V. NAKTEN ALINMIŞTIR.

İMZA YARDIMI

BURSA ONUNCU NOTERİ

yapılacak olan değerleme işlemlerinde Sermaye Piyasası Mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde değerleme raporları hazırlamak,

2-Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde gayrimenkullerin ayrılmaz bir parçası niteliğindeki makine ve teçhizatların istisnai olarak taşınmaz sayıldığı durumlarda gemilerin yerinde tespitini yapmak, değer takdiri faaliyetinde bulunmak,

3-Her türlü taşınır ve taşınmaz mallar hakkında yürürlükteki mevzuat çerçevesinde ipotekli konut finansmanı için ipotek tesisi aşamasında ve ipotekli konut finansmanından kaynaklanan alacakların takibi aşamalarında kıymet takdirinde bulunmak, değerleme faaliyeti yapmak, raporlar düzenlemek,

4-Gayrimenkullerle ilgili proje analizleri yapmak, fizibilite çalışması yapmak, bölge ve konum araştırması yapmak, en yüksek ve en iyi kullanım değer analizi tespitinde bulunmak, yatırım stratejileri belirlemek ve geliştirmek. Yatırım performans değerlemelerinde bulunmak, pazar analizleri ve araştırmaları yapmak, gayrimenkul geliştirme çalışmalarında bulunmak, bölge ekonomisi araştırmalarında bulunmak, proje yönetim hizmetleri sunmak, gayrimenkul ve gayrimenkule bağlı hakların hukuki durumları ile ilgili analiz ve raporlama hizmetlerinde bulunmak,

5-Şirket konusu ile ilgili gayrimenkule dayalı projelerin yürütülmesinde danışmanlık hizmetlerinin alınmasına yardımcı olmak,

6-Her türlü gayrimenkulün kira rayiç bedellerini tespit etmek. Bu konuda rapor yazmak hazırlanan raporları belli sürelerde yeniden düzenlemek,

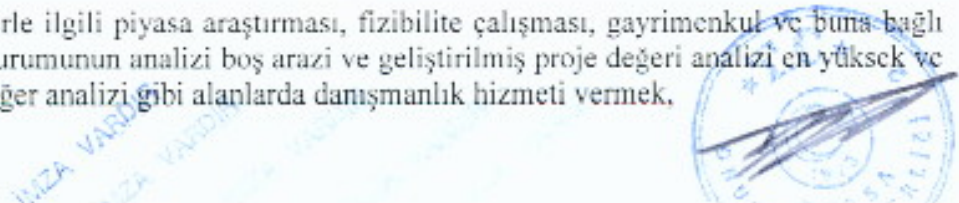
7-İhtisas gerektiren özel konulu değerleme taleplerinde şirket dışında konusunda uzmanlaşmış kurum ve kuruluşlardan değerleme uzmanı sağlamak ve değerleme raporu tanzim ettirmek, gayrimenkul menkul ve şirket değerleme mesleğinin icrasında bu mesleklerle bağdaşık diğer meslek kuruluşları ve kişiler ile partnerlik sözleşmesi yapmak, bu kuruluş ve kişilerden hizmet almak, bu kuruluş ve kişilere hizmet vermek,

8-Değerleme raporu düzenlenmiş olan gayrimenkullerin değerleme raporlarını belirli zaman aralıklarında yenilemek, mukayeseli raporlarını düzenlemek, şirketçe düzenlenen raporların arşivlenmesini ve kanuni sürelerince saklanması sağlamak,

9-İnşaatların plan ve proje işlemleri ile ilgili yapı şartnamesinde yer alan koşulların yerine getirilip getirilmediğinin takibini yaparak raporlar hazırlamak ve hak ediş raporları düzenlemek,

10-Gayrimenkul değerleme işlemlerinin yapılmasında ve kira bedellerinin belirlenmesinde kat mülkiyeti kanunundan, tapu kütüklerinden, imar planlarından, tapu ve kadastro teşkilatından, resmi ve özel kurumlardan, resmi ve özel kurumların belge ve bilgilerinden, eğitim kurumlarından, bilimsel çalışma yapan kuruluşlardan, bilim adamlarından vb. kaynaklardan yararlanmak, araştırmalarda bulunmak,

11-Gayrimenkullerle ilgili piyasa araştırması, fizibilite çalışması, gayrimenkul ve buna bağlı hakların hukuki durumunun analizi boş arazi ve geliştirilmiş proje değeri analizi en yüksek ve en iyi kullanım değer analizi gibi alanlarda danışmanlık hizmeti vermek,



12-Sermaye Piyasası Kurulu'nun denetimine tabi kurum ve kuruluşların sahip oldukları gayrimenkullerin, gayrimenkul projelerinin ve gayrimenkullere dayalı hak ve faydaların değerlendirilmesini yapmak, kiraya verilmesi halinde kira bedellerini belirlemek, bu kurum ve kuruluşların kiralayacakları gayrimenkullerin kira bedellerini belirlemek, yenilenecek kira sözleşmelerinde kira bedellerini belirlemek, ipotek kabul edilmesi, aynı sermaye alınması konularında değerlendirme işlemlerini yapmak, yürürlükteki bütün mevzuatın izin ve yetki verdiği gayrimenkul değerlendirme işlemlerini yapmak,

13-Borsa'da işlem gören tüm şirketlerin Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca gayrimenkul alım ve satımlarında ya da sahip oldukları gayrimenkulleri başka bir şirkete aynı sermaye olarak koymaları halinde Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda belirlenen esaslar çerçevesinde gayrimenkulleri için değerlendirme hizmetleri vermek, rapor düzenlemek,

14-Sermaye Piyasası Mevzuatı ile ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslar dahilinde şirket amaç ve konusunun gerektirdiği ticari, hukuki, sınai vs. muameleleri yapmak Patent, know-how, marka, ihtira beratı, ustalık ve diğer fikri, sınai mülkiyet haklarını iktisap etmek, bu hakları kendi adına tescil ettirmek, devir etmek, rehin etmek, feragat etmek, bunlar üzerinde lisans anlaşmaları yapmak, bu tür hakları devir almak, kiralamak veya kiraya vermek ya da üçüncü şahısların yararlanmasına sunmak,

15-Şirket değerlemesi faaliyetinde bulunan kişi ve kurumlara değerlemesini yaptıkları şirketlere ait olup da sermaye piyasası tebliğleri kapsamında yer alan gayrimenkul ve gayrimenkule dayalı hak ve faydalar ve bu gayrimenkullerin ayrılmaz parçası (Mütemmim cüz ve teferruat) niteliğindeki makine ve teçhizatların değerlendirilmesi faaliyetinde bulunmak,

16-Şehircilik ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili olarak gayrimenkul ve gayrimenkule bağlı hak ve faydaların değerlendirilmesini yapmak, hazırlamak, raporlamak, bu projeleri yönetmek, yapılmasını sağlamak, bu konularda danışmanlık hizmeti vermek,

17-Gayrimenkullerle ilgili coğrafi yapı, vergi, hukuk, mülkiyet araştırmaları, tapu kayıt bilgileri, kadastro bilgileri, imar ve yapılaşma bilgileri, proje ve ruhsat ve encümen kararı bilgileri, orman bilgileri, sulama havzası bilgileri, ipotek haciz ve benzer sınırlamaların (takyidatların) araştırılması ve incelemesi hususunda değerlendirme ve danışmanlık hizmeti vermek,

Şirket; yukarıda belirtilen amaç ve konularını gerçekleştirebilmesi için;

a-Amacına göre işlerin tanıtımına ve geliştirilmesine ilişkin tüm çalışmaları yürütmek ve piyasa araştırmaları yapmak,

b-Amacına ilişkin yurt içinde ve yurt dışında gerekli ruhsat izin, öncelik, ihtira beratlarını almak, devretmek ve devralmak,

c-Amacına uygun her türlü taahhüde girmek,

d-Şirket amacını gerçekleştirmek için amacına uygun olarak ve ilgili mevzuatlar kapsamında yurt içinde ve yurt dışında kurulmuş olan ve kurulacak olan yerli ve yabancı şirketlere ortak olmak, hisse intifa senetlerini, tahvillerini, kar ortaklığı belgelerini, finansman bonolarını,



aracılık yapmamak ve menkul kıymet, portföy işletmeciliği yapmamak kaydı ile satın almak, şirket amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ile sınırlı olmak kaydı ile kısa süreli adi ortaklıklar kurmak, iştirak etmek, devir almak ve satmak

e-Gerekli makine teçhizat ve tesisler ile her türlü araç ve gereçler satın alabilir, menkul ve gayrimenkul malları takyidatlı veya takyidatsız olarak iktisap edebilir, alabilir, satabilir, devir ve ferağ edebilir, başkasından kiralayabilir, kiraya verebilir, rehin alabilir, rehin verebilir, inşa edebilir veya ettirebilir,

f-Her türlü taşınır malları ve diğer hakları amaç ve konusu ile ilgili her türlü makine ve teçhizat, ulaşım aracı, marka, patent, know-how, şans haklarını takyidatlı veya takyidatsız olarak iktisap etmek, almak, satmak, rehin etmek, elden çıkarmak mahdut ayni veya şahsi haklar ile takyid etmek başkalarının bu tür mal ve haklarını mahdut ayni ve şahsi bir hakka dayanarak kullanmak ve elde bulundurmak. Bu haklar üzerinde her türlü tasarrufta bulunur kendi adına tescil ettirir üçüncü şahıslara devreder kullandırır, kiralar, kiraya verir.

g-Özel ihtisas gerektiren konularındaki değerlendirme talepleri için şirket dışında konusunda uzmanlaşmış kurum kuruluş ve şahıslardan danışmanlık hizmeti almak ve değerlendirme raporu hazırlatmak,

h-Şirket bünyesinde hazırlanan rapor, yazılar, çalışma notları ve konusuyla ilgili her türlü belgenin muhafazasını sağlamak,

i-Şirket lüzumlu görülecek durumlarda takyidatlı veya takyidatsız olarak her türlü menkul ve gayrimenkul malları iktisap edebilir, alabilir, satabilir başkasından kiralayabilir yahut kiraya verebilir, teminatlı ve teminatsız her türlü para, istikraz edebilir, alacaklarına karşılık rehin ve ipotek alabilir bu ipoteklerin terkinini talep edebilir, Yürürlükteki mevzuat ve kanunlar çerçevesinde her türlü teminat alabilir veya verebilir. Özellikle mal varlığına dâhil menkul ve gayrimenkuller üzerinde alacaklıları lehine veya Üçüncü şahıslar lehine rehin ve ipotek tesis edebilir. Kefil olabilir her türlü ayni ve nakdi kefaletini verebilir.

j-Şirket amacını gerçekleştirmek için her türlü gayrimenkulleri takyidatlı veya takyidatsız olarak alabilir, satabilir, kiralar, kiraya verir, bunlar üzerinde ayni ve şahsi her türlü hakları tesis edebilir, hibe ve terk yapabilir, gerek kendi gerekse dilediği üçüncü hakiki ve hükmi şahıslar lehine ipotek alabilir, ipotek verebilir ve ipotekleri fek edebilir,

k-Şirket sahibi olduğu veya olacağı gayrimenkulleri üzerinde irtifak, intifa, sükna, vefa, iştirak, gayrimenkul mükellefiyeti, kat irtifakı, kat mülkiyeti, inşaat hakkı, üst hakkı, ipotek tesis ve fek etmek iktisap devir ve ferağ etmek, her türlü gayrimenkullerle ilgili olarak tapu ve kadastro daireleri ile ilgili her türlü resmi ve özel kurumlar nezdinde cins tashihi, ifraz, tevhit, taksim, parselasyon, geçit hakkı, her türlü terk işlemleri ile tashih ve düzeltmeler ile ilgili her türlü muamele ve tasarrufları gerçekleştirebilir, bu hak ve yükümlülükleri tescil ve terkin ettirebilir,

l-Şirket işgal konusu ile ilgili şirketlere iştirak edebilir kurulmuş şirketlerle ortak çalışabilir kısa veya uzun vadeli konsorsiyumlar tesis edebilir.

m-Şirket konusu ile ilgili yapacağı yatırımlar ve harcamalar için gerekli olabilecek iç ve dış kredileri dâhili ve harici finansman kurumları ile yerli ve yabancı işletmelerden her türlü uzun orta ve kısa vadeli krediler temin edebilir ve bunlarla ilgili tasarrufta bulunabilir, ilgili

mevzuat hükümleri çerçevesinde tahvil çıkarabilir. Envai, aval ve kefalet kredileri temin edebilir bunlar ile ilgili şirket taşınmazları ve iktisadi kıymetleri ipotek ettirebilir Yapılmış ipotekleri fek ettirebilir.

n-Şirket alacaklarını ve borçlarını teminen ipotek ve rehin sözleşmeleri ihdas etmek ipotek ve rehin vermek ve rehin almak rehinleri fek etmek ve tadil etmek,

ö-Şirket iştirak konusu ile ilgili olmak üzere Sermaye Piyasası Kurulu'na bilgi vermek kaydıyla, bürolar, şubeler açabilir,

p-Aracılık faaliyeti ve menkul kıymet, portföy işletmeciliği niteliğinde olmamak kaydı ile bankacılık ile iştirak eden şirketlerin hisse ve intifa senetleri ile tahvillerinin kar ortaklığı belgelerini, finansman bonolarını, katılma intifa senetlerini satın alabilir

r-Şirket Yönetim Kurulu Kararı ile Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve yürürlükteki sair mevzuat hükümlerine göre tahvil, kara iştirakli tahvil, hisse senedi ile değiştirilebilir tahvil, finansman bonosu katılma intifa senetleri, kar zarar ortaklığı belgesi ve buna benzer menkul değerler ihraç edebilir

Yukarıda belirtilen konulardan başka, ileride şirket için faydalı ve gerekli görülecek başka işlere girişilmek istendiğinde, ilgili yasal izinleri alınarak keyfiyet; yönetim kurulunun teklifi üzerine şirket Genel Kurulunun onayına sunulur ve bu yönde karar alındıktan sonra şirket bu işleri de yapabilir.

Madde-4 Şirketin Merkez ve Şubeleri

Şirketin merkezi Bursa ili, Osmangazi ilçesindedir. Adresi: Elmasbahçeler Mah. İnönü Caddesi Tekel Sokak Gaffur Yazıcı İş Merkezi No:2 D:4 Osmangazi/Bursa'dır. Adres değişikliğinde yeni adres Ticaret Sicili'ne tescil ettirilir ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir ve ayrıca Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve Sermaye Piyasası Kurulu'na bildirilir ve bilgi verilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve ilgili diğer resmi mercilere bilgi vermek ve Ticaret Sicil Memurluğunca tescil ve ilan ettirilmek kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilikler açabilir.

Madde-5 Şirketin Süresi

Şirketin süresi iş bu ana sözleşmenin tescil ve ilanından başlamak üzere 99 yıldır. Bu süre, Genel Kurul Kararı ile uzatılıp kısaltılabilir.



Bölüm II – Sermaye:**Madde-6 Şirketin Sermayesi ve Hisse Senetlerinin Nev'i**

Şirketin sermayesi her biri 25 TL (Yirmibeş Türk Lirası) nominal değerde 10.000 (Onbin) adet nama yazılı hisseye (paya) ayrılmış 250.000 TL (İkiyüzellibinTürkLirası) kıymetindedir. Bu payların pay (hisse) sahipleri arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir;

- 1-4.600 Hisseye tekabül eden 115.000 (Yüzonbeşbin Türk Lirası) Üstün Arı,
- 2-4.600 Hisseye tekabül eden 115.000 (Yüzonbeşbin Türk Lirası) Okan Özkan,
- 3-150 Hisseye tekabül eden 3.750 (Üçbinyediyüzelli Türk Lirası) Sibel Arı,
- 4-150 Hisseye tekabül eden 3.750 (Üçbinyediyüzelli Türk Lirası) Onur Özkan,
- 5-500 Hisseye tekabül eden 12.500 (Onikibinbeşyüz Türk Lirası) Kemal Özkan,

Şeklinde ve muvazaadan ari olarak ve tamamen taahhüt edilmiştir.

Sermayenin 215.000 TL (İkiyüzonbeşbinTürkLira)'sı şirketin Ticaret Siciline tescilinden itibaren 1 (Bir) ay içerisinde nakden ve tamamen ödenecektir.

Şirketin hisse senetleri nakit karşılığı çıkarılmış olup nama yazılıdır. Şirketin Ticaret Siciline tescilinden sonra asgari ödenmiş sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin tamamı nakit karşılığı çıkarılacak olup tamamı nama yazılı olacaktır. Hisse senetleri Yönetim Kurulu Kararı ile muhtelif değerlerde kupürler veya muhtelif payı içeren kupürler halinde bastırılabilir.

Kalan kısım ise 3 (Üç) yıl içerisinde ödenecektir. Sermaye taahhüt borçları Yönetim Kurulu'nun alacağı kararlar doğrultusunda ve tüm ortakların yazılı olurları alınmak suretiyle belirtilen tarihten önce istenebilir.

Bu husustaki ilanlar ana sözleşmenin ilan maddesi uyarınca yapılır.

Madde-7 Hisse (Pay) Senetlerinin Devri

Bedeli tamamen ödenmiş veya Hisse senetlerine bağlanmış hisse senetlerinin devri ancak Yönetim Kurulu Kararı'na bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Nama yazılı hisse senetlerinin devri Türk Ticaret Kanununun 418/2 maddesi gereğince Yönetim Kurulunun müsaadesine bağlı olup Yönetim Kurulu sebep göstermeksizin dahi devre müsaade etmeyerek pay defterine kayıttan imtia edebilir. Hisse senetlerinin devri, senedi devreden tarafından ciro edilerek devralana teslimi ile gerçekleşir ve söz konusu devir ancak pay defterine kaydedilmesi ile şirket hakkında hüküm ifade eder. Hisse senetleri Türk Ticaret Kanununun 329 maddesi hükümlerine göre şirkete borca karşılık para yerine devir edilemeyeceği gibi rehin olarak da verilemez.

İMZA YERİ

İMZA YERİ

İMZA YERİ

İMZA YERİ



Bedellerinin tamamı ödenmemiş veya henüz hisse senetlerine bağlanmamış hisselerin devri temlik yolu ile olur. İlmühaberlere veya hisse senetlerine bağlanmış hisselerin devri Türk Ticaret Kanunu'nun hükümlerine göre olur.

Sorumlu değerlendirme uzmanlarının sermaye paylarını (hisselerini) temsil eden hisse senetlerinin devrine ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygun görüşünün alınması zorunludur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygun görüşü alınmadan yapılan pay devirleri hükümsüzdür ve pay defterine kaydolunamaz. Sorumlu değerlendirme uzmanlarının sermaye paylarını temsil eden hisse senetlerinin devrinde, Yönetim Kurulu uygunluk kararını Sermaye Piyasası Kurulu'na pay devri için izin başvurusunda bulunulmasından önce verecektir. Diğer pay devirlerinde ise yapılacak hisse devir işleminden önce yönetim kurulunun hisse devir onayının alınması ve yeni ortağın Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: VIII, No:35 Sayılı Tebliği'nde aranan şartları taşıdığına ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte Yönetim Kurulu tarafından en geç 15 (Onbeş) gün içinde Sermaye Piyasası Kurulu'na bilgi verilir.

Bölüm III – Şirketin Yönetimi, Temsili ve Denetimi:

Madde-8 Yönetim Kurulu

Şirketin Yönetimi, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde pay (hisse) sahipleri arasından seçilecek en az 3 (Üç) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Madde-9 Yönetim Kurulu Süresi

Yönetim Kurulu üyeleri en çok 3 (Üç) yıl için seçilebilir. Seçim süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler. Genel Kurul lüzum görürse Yönetim Kurulu Üyelerini her zaman değiştirebilir.

Madde-10 Şirketin Temsil ve İlzamu

Şirketin yönetimi ve üçüncü kişilere karşı temsil ve ilzamu Yönetim Kurulu'na ifa edilir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların şirket resmi unvanı altına konulmuş ve Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Şirketin temsil ve ilzama yetkisi olanlar ve yetki sınırları Yönetim Kurulu'na saptanıp usulen tescil ve ilan olunur. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararı ile yönetim işleri veya temsil ve ilzam yetkisi tamamen veya kısmen Yönetim Kurulu Üyesi olan bir veya birkaç murahhaslara veya pay (hisse) sahibi olmaları zorunlu bulunmayan Genel Müdür ve müdürlere bırakabilir.

Madde-11 Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Türk Ticaret Kanunu ve Ana Sözleşme gereği Genel Kurul'dan karar alınması zorunlu işlemler dışında Şirketle ilgili her çeşit muameleyi yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yönetim Kurulu tarafından yapılabilecek belli başlı işler şunlardır;



a-Murahhas üye seçmek, müdürleri veya şirket adına birinci derecede ve ikinci derece imza atmaya yetkili kişi veya kişileri tayin etmek, bunların işe alımları, işten çıkarılmaları ve çalışma şekilleri ile yetki ve sorumluluklarını saptamak ve gereğinde müdürlerle Yönetim Kurulu süresini aşan sözleşmeler yapmak,

b-Şubeler, ofisler, bürolar, muhabetler ve mümessillikler açmak ve kapatmak,

c-Şirket adına taşınır ve taşınmaz mallar almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek,

d-Şirket lehine sağlanacak kredilere karşılık şirketin taşınır ve taşınmazlarını rehin ve ipotek vermek,ipotek almak,ipotekleri fık etmek

e-Yıllık iş programını, Bütçe ve kadrolarını hazırlamak ve gereken değişiklikleri yapmak,

f-Bilanço, kar ve zarar hesapları ve faaliyet raporlarını hazırlamak, bunları Denetçi veya Denetçilere ve Genel Kurul'a sunmak,

g-Müdür, hizmetli, işçi ve sair personele ve şirket ilgililerine ikramiye verilip verilmeyeceğini kararlaştırmak ve vermek,

h-Şirket ile ilgili çekişmeli işlerde sulh olmak, ibra etmek, mahkeme ve hakime başvurmak, gerektiğinde bu hususlarda başka kişilere vekalet vermek,

i-Diğer şirketlere iştirak ve yeni ortaklıklar kurmak veya bunları tasfiye etmek,

j-Şirkette uygulanacak iç yönetmelikleri hazırlamak,

k-Kefalet, Teminat, Finansal Kiralama, temlik verme ve fekleri ile kredi sözleşmelerinin imzalanması, iptali ve her türlü borçlandırıcı ve taahhüt altına sokan işlemlerin imzalanması ,iptali

Yönetim Kurulu bunların dışında mevzuat ve ana sözleşmenin kendisine yüklediği bütün görevleri de yerine getirir.

Yönetim Kurulu kendi görevlerinden bir kısmını belirli şartlar altında belli bir ücret karşılığında üyelerinden birine veya bir kaçına devredebilir.

Madde-12 Yönetim Kurulu'nun Görev Dağılımı

Yönetim Kurulu yıllık olağan Genel Kurul toplantısını takiben, her yıl üyeleri arasından bir başkan ve başkanın bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek üzere bir başkan vekili seçer.

Başkan ve başkan vekilinin bulunmadığı toplantılarda, yalnızca o toplantı için üyelerden biri geçici olarak başkan seçilir. Yönetim Kurulu şirket işlerinin gerektirdiği zamanlarda toplanır. Ancak ayda en az 1 (Bir) defa toplanması mecburidir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti ile toplanır ve davete toplantı gündemi eklenir.



Başkan, aynı zamanda böyle bir toplantı üyelerden biri tarafından yazılı olarak istenirse, Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet eder, Yönetim Kurulu'nun toplantıya daveti, eğer üyelere daha kısa bir süre kararlaştırılmamışsa, toplantı tarihinden en az 2 (iki) hafta önce elden veya üyelere gönderilecek taahhütlü mektup, telgraf veya teleksle çağrı suretiyle yapılır.

Yönetim Kurulu şirket merkezinde veya Türkiye'nin herhangi bir şehrinde toplanabilir.

Yönetim Kurulu toplantılarının geçerli olabilmesi için üyelerin tamamının toplantıda hazır bulunması şarttır. Kararlar toplantıda hazır üyelerin oy birliği ile alınır.

Kararların tatbik ve infaz kabiliyeti, kararın yazılı metin haline getirilerek üyelere imzalanmış olmasına bağlıdır.

Madde-13 Yönetim Kurulu üyeleri Ücreti ve huzur hakkı

Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Kurulun tespit edeceği aylık veya yıllık ücret ve huzur hakkı ve/veya her bir toplantı için belirli bir ücret ve huzur hakkı alırlar.

Madde-14 Denetçiler

Genel Kurul, pay (hisse)sahipleri arasından veya dışarıdan en çok 3 (Üç) yıl için bir veya birden fazla denetçi seçer. Bunların sayısı 3'ü (Üç) geçemez.

Genel Kurul, ilave denetçi atayabilir, seçilen denetçiyi her zaman azil edebilir ve yerine başkasını tayin edebilir.

Görev süreleri biten denetçiler yeniden seçilebilirler. Denetçilere verilecek ücret Genel Kurul'ca belirlenebilir. Denetçi veya denetçilere Genel Kurul'ca tayin olunacak aylık ya da yıllık bir ücret ödenir.

Denetçilerin yetki, görev ve sorumlulukları Türk Ticaret Kanunu'nun 347 ile 357. Maddeleri belirlenmiştir.

✓ Denetçi veya denetçiler, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta sayılan görevleri yerine getirmek ve şirket faaliyetlerini değerlendirerek raporlarını Genel Kurul'a sunmakla yükümlüdürler.

İlk 1 (Bir) yıl için görev yapmak üzere Yasemin Park D10 Blok D:32 Osmangazi Bursa ikametgahına kayıtlı Zafer Tuna denetçi olarak seçilmiştir.

İMZA İMZA VARDIĞI

İMZA İMZA VARDIĞI

İMZA İMZA VARDIĞI

İMZA İMZA VARDIĞI

İMZA İMZA VARDIĞI



Bölüm IV – Genel Kurul:

Madde-15 Genel Kurul

Genel Kurul toplantılarında aşağıdaki esaslara uyulur;

Kanun ve Ana Sözleşme hükümleri uyarınca toplanan Genel Kurul'da alınan kararlar gerek karara karşı çıkanlar gerekse toplantıda bulunmayanlar hakkında da geçerlidir.

A.Davetin Şekli:

Şirket Genel Kurulları olağan ve olağanüstü olarak toplanırlar. Bu toplantılara davette Türk Ticaret Kanunu'nun 355, 365, 366 ve 368.inci maddeleri hükümleri uygulanır.

Bütün payların (hisselerin) sahip ve temsilcileri arasında bir itiraz bulunmadığı takdirde Genel Kurul toplantılarına dair olan hükümler mahfuz kalmak kaydı ve şartı ile toplantıya davet hakkındaki mcerasime riayet etmeksizin de Genel Kurul toplanabilir.

B.Toplantı Vakti:

Olağan Genel Kurul toplantısı, şirketin hesap devresinin sonundan itibaren 3 (Üç) ay içerisinde ve yılda en az 1 (Bir) kez yapılır. Bu toplantıda Türk Ticaret Kanunu'nun 369.Maddesinde yazılı hususlar ile gündem ve Yönetim Kurulu raporu gereğince görüşülmesi gereken sorular incelenerek karar verilir. Olağanüstü Genel Kurullar ise şirket işlerinin gerekli kıldığı durum ve zamanlarda ve Türk Ticaret Kanunu ile işbu Ana Sözleşmede yazılı hükümlere göre toplanır ve karar alır.

C.Toplantıda Komiser Bulunması:

Gerek olağan ve gerekse olağanüstü Genel Kurul toplantılarında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Komiserinin bulunması ve toplantı tutanaklarını ilgililerle birlikte imza etmesi şarttır. Komiserin giyabında yapılacak Genel Kurul toplantılarında alınacak kararlar ve Komiserin imzasını taşımayan toplantı tutanakları geçerli değildir.

D.Oy Hakkı ve Oyların Kullanma Şekli:

Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında hazır bulunan pay sahiplerinin veya Sanayi ve Ticaret Bakanlığı düzenlemelerindeki esaslara göre düzenlenmiş vekaletnameye sahip vekillerinin her pay (hisse) için bir oy hakkı vardır. Genel Kurul toplantılarında oylar el kaldırmak sureti ile verilir.

Şirket sermayesinin onda birine sahip bulunanların talebi üzerine gizli oya başvurulur.

E.Temsil Hakkı:

Genel Kurul toplantılarında pay (hisse)sahipleri, kendilerini diğer pay (hisse)sahipleri veya hariçten tayin edecekleri bir vekil ile temsil ettirebilirler. Şirkette pay (hisse)sahibi olan vekiller, kendi oylarından başka temsil ettikleri pay (hisse) sahiplerinden her birinin sahibi olduğu oyları da kullanmaya yetkilidir. Üzerinde intifa hakkı bulunan bir pay (hisse) senedinden doğan oy hakkı intifa hakkı sahibi veya vekilleri tarafından kullanılır. Pay (hisse) senedinin birden fazla sahibi varsa temsilci oy kullanır.

F.Genel Kurul Başkanı:

Genel Kurul toplantılarında Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık yapar. Onun yokluğunda bu görevi Yönetim Kurulu Başkan Vekili yapar. Başkan Vekili de yoksa, Genel Kurul'ca toplantı başkanı seçilir.

G.Toplantı ve Karar Yeter Sayısı:

Genel Kurullar da kararlar, Türk Ticaret Kanunu'ndaki özel haller dışında, oy çokluğu ile alınır. Genel Kurul toplantı yeter sayısı %80 olarak uygulanacaktır.

H.Toplantı Yeri:

Genel Kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

İ. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen 6 (Altı) işgünü içinde Genel Kurul tutanakları ile faaliyet raporları Sermaye Piyasası Kurulu'na gönderilir.

J.Ana Sözleşme Değişiklikleri:

Bu Ana Sözleşmede değişiklik yapılması ve uygulanması, Ticaret Sicili Memurluğu'na tescil ve ilan ettirilmesi şartına bağlıdır. Şirket Ana Sözleşmesindeki herhangi bir değişiklik için şirket hissedarlarının yapacakları olağan ve olağanüstü Genel Kurulda toplantıya katılanların %80'inin olumlu oy vermesi şarttır. Bu konudaki değişiklikler usulüne uygun olarak onaylanıp Ticaret Sicili'ne tescil ettirildikten sonra ilan tarihinden itibaren geçerli olur.

Esas sözleşme değişikliklerine ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygun görüşünün alınması zorunludur.

K.İlanlar:

Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanununun 37'nci maddesinin 4'üncü fıkrası hükümleri saklı kalmak şartıyla şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan en az bir gazete ile asgari 15 gün evvel yapılır.

Mahalinde gazete yayınlanmadığı takdirde ilan en yakın yerdeki gazete ile yapılır. Ancak genel kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanlar Türk Ticaret Kanununun 368'inci maddesi hükümleri gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta evvel yapılması zorunludur. Sermayenin azaltılmasına veya tasfiyeye ait ilanlar için Türk Ticaret Kanununun 397. ve 438.'inci maddeleri hükümleri uygulanır.

L.Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na Gönderilecek Belgeler:

Yönetim Kurulu ve Denetçi raporlarıyla, yıllık bilanço, kar ve zarar cetveli, hazırun cetveli ve Genel Kurul toplantı tutanağından üçer nüsha, Genel Kurul toplantı gününden itibaren 1 (Bir) ay içinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na gönderilir veya toplantıda bulunan Bakanlık Komiseri'ne verilir.



Madde-16 Hesap Dönemi

Şirketin hesap dönemi, Ocak ayının birinci gününden itibaren başlayarak Aralık ayının sonuncu günü biter. Ancak ilk hesap dönemi, Şirketin kesin (kati) kuruluşundan başlayıp Aralık ayının sonuna kadar sürer. Şirket tutacağı defterlerde, bilanço ve kayıt düzenlerinde Maliye Bakanlığı'nın tespit olunan usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.

Madde-17 Karın Tespiti ve Dağıtımı

Şirketin gelirlerinden faaliyetin devamı için yapılan Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kabulü mümkün bütün özel ve genel giderler (amortismanlar ve karşılıklar dahil) indirildikten sonra kalan tutar safi karı oluşturur.

- Bu süreçle oluşan kardan, önce Kurumlar Vergisi ve benzeri yükümlülükler ayrılır.
- Kalan kardan, Türk Ticaret Kanunu'nun 466'ncı Maddesinin 1. Fıkrası gereğince ödenmiş sermayenin %5'i oranında Umumi Yedek Akçe ayrılır.
- Kalan kardan, pay (hisse) sahiplerine, ödenmiş sermayenin % 5'i kadar birinci temettü ayrılır.
- Yukarıdaki ayırmalar yapıldıktan sonra, kalan kısmen veya tamamen ikinci temettü olarak dağıtmaya, fevkalade yedek akçe olarak ayırmaya veya bilançoda geçmiş yıl karı olarak bırakmaya Genel Kurul yetkilidir.
- Yıllık karın hangi tarihte ve ne şekilde dağıtılacağı Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılır. İşbu Ana Sözleşme hükümlerine uygun olarak dağıtılan karlar geri alınamazlar. Kardan bir kısmının hissedarlara dağıtılması veya Şirket adına işletilmesi veya memurlara ve hizmetlilere ikramiye olarak verilmesi gibi kararlar, Şirket sermayesinin en az %80'ini temsil eden hissedarların kararına bağlıdır.
- Türk Ticaret Kanunu'nun 466/3 maddesi hükmü saklıdır

Madde-18 Yedek Akçe

Birinci tertip yedek akçe, Şirket sermayesinin %20'sine varıncaya kadar ayrılır. Bu miktarın azalması halinde yeniden yedek akçe ayrılmaya devam olunur. Kanuni ve ihtiyari yedek akçeler ile bu ana sözleşme hükümlerine göre ayrılması gereken miktar, safi kardan ayrılmadan hissedarlara kar dağıtılamaz. Şirket tarafından ayrılan yedek akçeler hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun 466 ve 467 Maddeleri hükümleri uygulanır.

Bölüm VI – Çeşitli Hükümler:**Madde-19 Fesih ve Tasfiye**

Şirket, Türk Ticaret Kanunu'nunda ve ilgili mevzuatta öngörülen nedenlerden biri ile ifisah eder. Bundan başka Şirket mahkeme kararı veya yasal kurallar çerçevesinde Genel Kurul Kararı ile de fesih edilebilir. Herhangi bir nedenle şirketin fesih ve tasfiyesi gerektiği takdirde Yönetim Kurulu bu hususta karar alması için Genel Kurul toplantıya çağırır. İfisah, iflastan

21.05.2009*020045

başkaca bir sebeple doğarsa, Türk Ticaret Kanunu'nun 438'inci maddesi uyarınca gereken tescil ve ilan Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

Madde 20- Tasfiye Memurları:

Şirket iflastan başka bir nedenle infisah eder veya fesih olunursa Tasfiye Memurları Genel Kurul tarafından tayin edilir.

Madde-21 Tasfiye Şekli:

Tasfiye işleri, tasfiyenin yürütülmesi ve Tasfiye Memurları'nın yetki ve sorumlulukları Türk Ticaret Kanunu'nun hükümlerine göre tayin edilir.

Madde-22 Yetkili Mahkeme

Şirketin gerek faaliyet gerekse tasfiyesi esnasında, Şirket ile pay (hisse) sahipleri yada doğrudan doğruya pay (hisse)sahipleri arasında Şirket işlerinden doğacak uyuşmazlıklarda yetkili adli merciler, Şirket Yönetimi Merkezinin bulunduğu yer mahkeme ve icra daireleridir.

Madde-23 Faaliyet Kapsamı ve Yasakları

Şirket, değerlendirme faaliyeti dışında amacına uygun şekilde gayrimenkullerle ilgili piyasa araştırması, fizibilite çalışması, gayrimenkul ve buna bağlı hakların hukuki durumunun analizi, boş arazi ve geliştirilmiş proje değeri analizi, en yüksek ve en iyi kullanım değeri analizi gibi alanlarda ve iş bu ana sözleşme kapsamındaki konularda danışmanlık hizmeti verebilir. Emlak komisyonculuğu dâhil başka bir faaliyette bulunamaz. Şirket, faaliyeti esnasında dürüstlük, gizlilik, tarafsızlık, bağımsızlık, değerlendirme standartlarına bağlılık, yetkinlik, mesleki özen ve titizlik ilkeleri ile sır saklaması yükümlülüğünü yerine getirir.

Madde-24 Kanuni (Yasal) Hükümler

Bu Ana Sözleşmede yazılı olmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Bu esas sözleşmenin halen yürürlükte olan ve ileride yürürlüğe girecek olan yasa, tebliğ ve yönetmelik hükümlerine aykırı olan maddeleri uygulanmaz.



Bölüm VII – Sözleşme Zorunluluğu – Raporlama Standartları – Sermaye Piyasası Kurulu'na Gönderilecek Belgeler

Madde-25 Sözleşme Zorunluluğu

Sermaye Piyasası Kurulu'nu ilgilendiren değerlendirme işlemlerinde, şirket ile müşteri arasında tarafların hak ve yükümlülüklerini belirleyen ve asgari unsurları Kurul'un Seri:VIII No:35 Sayılı Tebliği'nde belirtilen hususları içeren bir değerlendirme sözleşmesi imzalanması zorunludur.

Madde-26 Raporlama Standartları

Sermaye Piyasası Kurulu'nu ilgilendiren değerlendirme işlemine ve varılan sonuçlara ilişkin olarak hazırlanan değerlendirme raporunun Kurul'un Seri:VIII No:35 Sayılı Tebliği'nin ekinde belirtilen bilgileri asgari olarak içerecek şekilde yazılı olarak en az 3 (Üç) nüsha hazırlanması ve en az 1 (Bir) sorumlu değerlendirme uzmanı tarafından imzalanması zorunludur.

Madde-27 Sermaye Piyasası Kurulu'na Gönderilecek Belgeler

Takvim yılı içerisinde 6 (Altı) aylık dönemler itibariyle dönemin bitimini izleyen 6 (Altı) işgünü içinde istihdam edilen değerlendirme uzmanları ile konut değerlendirme uzmanlarının listesi, ortaklık yapısı, şubelerin listesi, yönetim kurulu üyeleri ve denetçileri ile müşterisi, konusu, rapor numarası ve hazırlayan değerlendirme uzmanı veya konut değerlendirme uzmanına ilişkin bilgileri de içerecek şekilde Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca hazırlanan raporların listesi Kurul'a gönderilir.

Kurucuların Adları ve Soyadları

Üstün Arı	Okan Özkan	Sibel Arı	Onur Özkan	Kemal Özkan
12241897318	18646392762	12175899518	18640392980	18715390408
		VEKİLİ		VEKİLİ
		ÜSTÜN ARI		OKAN ÖZKAN

İSİMİ İMZA VARDIR

İSİMİ İMZA VARDIR

İSİMİ İMZA VARDIR

İSİMİ İMZA VARDIR

İSİMİ İMZA VARDIR



ARIKAN TAŞINMAZ DEĞERLEME ANONİM ŞİRKETİ
TADİL TASARISI

Madde-3 Amaç ve Konu

Eski Metin

3-Her türlü taşınır ve taşınmaz mallar hakkında yürürlükteki mevzuat çerçevesinde ipotekli konut finansmanı için ipotek tesisi aşamasında ve ipotekli konut finansmanından kaynaklanan alacakların takibi aşamalarında kıymet takdirinde bulunmak, değerleme faaliyeti yapmak, raporlar düzenlemek,

Yeni Metin

3-Her türlü taşınmaz mallar hakkında yürürlükteki mevzuat çerçevesinde ipotekli konut finansmanı için ipotek tesisi aşamasında ve ipotekli konut finansmanından kaynaklanan alacakların takibi aşamalarında kıymet takdirinde bulunmak, değerleme faaliyeti yapmak, raporlar düzenlemek,

Eski Metin

7-İhtisas gerektiren özel konulu değerleme taleplerinde şirket dışında konusunda uzmanlaşmış kurum ve kuruluşlardan değerleme uzmanı sağlamak ve değerleme raporu tanzim ettirmek, gayrimenkul menkul ve şirket değerleme mesleğinin icrasında bu mesleklerle bağdaşık diğer meslek kuruluşları ve kişiler ile partnerlik sözleşmesi yapmak, bu kuruluş ve kişilerden hizmet almak, bu kuruluş ve kişilere hizmet vermek,

Yeni Metin

7-İhtisas gerektiren özel konulu değerleme taleplerinde şirket dışında konusunda uzmanlaşmış kurum ve kuruluşlardan değerleme uzmanı sağlamak ve değerleme raporu tanzim ettirmek, gayrimenkul menkul ve şirket değerleme mesleğinin icrasında bu mesleklerle bağdaşık diğer meslek kuruluşları ve kişiler ile partnerlik sözleşmesi yapmak, bu kuruluş ve kişilere hizmet vermek,

17.numaralı paragraftan sonra gelen bölüme;

"Şirket yukarıda belirtilen faaliyetlerini ancak ana sözleşmesinin Bölüm VI - 23.Maddesinde belirtilen kapsamda yapabilir."
İbaresinin eklenmesini,

Eski Metin

Madde-6 Sermaye

Şirketin Sermayesi ve Hisse Senetlerinin Nev'i

Şirketin sermayesi her biri 25 TL (Yirmibeş Türk Lirası) nominal değerde 10.000 (Onbin) adet nama yazılı hisseye (paya) ayrılmış 250.000 TL (İkiyüzellibinTürkLirası) kıymetindedir. Bu payların pay (hisse) sahipleri arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir;

- 1-4.600 Hisseye tekabül eden 115.000 (Yüzonbeşbin Türk Lirası) Üstün Arı,
- 2-4.600 Hisseye tekabül eden 115.000 (Yüzonbeşbin Türk Lirası) Okan Özkan,
- 3-150 Hisseye tekabül eden 3.750 (Üçbinyediyüzelli Türk Lirası) Sibel Arı,
- 4-150 Hisseye tekabül eden 3.750 (Üçbinyediyüzelli Türk Lirası) Onur Özkan,
- 5-500 Hisseye tekabül eden 12.500 (Onikibinbeşyüz Türk Lirası) Kemal Özkan,

Şeklinde ve muvazaadan ari olarak ve tamamen taahhüt edilmiştir.

Sermayenin 215.000 TL (İkiyüzonbeşbinTürkLira)'sı şirketin Ticaret Siciline tescilinden itibaren 1 (Bir) ay içerisinde nakden ve tamamen ödenecektir.

Şirketin hisse senetleri nakit karşılığı çıkarılmış olup nama yazılıdır. Şirketin Ticaret Siciline tescilinden sonra asgari ödenmiş sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin tamamı nakit karşılığı çıkarılacak olup tamamı nama yazılı olacaktır. Hisse senetleri Yönetim Kurulu Kararı ile muhtelif değerlerde kupürler veya muhtelif payı içeren kupürler halinde bastırılabilir.

Kalan kısım ise 3 (Üç) yıl içerisinde ödenecektir. Sermaye taahhüt borçları Yönetim Kurulu'nun alacağı kararlar doğrultusunda ve tüm ortakların yazılı olurları alınmak suretiyle belirtilen tarihten önce istenebilir.

Bu husustaki ilanlar ana sözleşmenin ilan maddesi uyarınca yapılır.

Yeni Metin

Bölüm II – Sermaye:

Madde-6 Şirketin Sermayesi ve Hisse Senetlerinin Nev'i

Şirketin sermayesi her biri 25 TL (Yirmibeş Türk Lirası) nominal değerde 10.000 (Onbin) adet nama yazılı hisseye (paya) ayrılmış 250.000 TL (İkiyüzellibinTürkLirası) kıymetindedir. Bu payların pay (hisse) sahipleri arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir;

- 1-4.600 Hisseye tekabül eden 115.000 (Yüzonbeşbin Türk Lirası) Üstün Arı,
- 2-4.600 Hisseye tekabül eden 115.000 (Yüzonbeşbin Türk Lirası) Okan Özkan,
- 3-150 Hisseye tekabül eden 3.750 (Üçbinyediyüzelli Türk Lirası) Sibel Arı,
- 4-150 Hisseye tekabül eden 3.750 (Üçbinyediyüzelli Türk Lirası) Onur Özkan,
- 5-500 Hisseye tekabül eden 12.500 (Onikibinbeşyüz Türk Lirası) Kemal Özkan,

Şeklinde ve muvazaadan ari olarak ve tamamen taahhüt edilmiştir.

göstermeksiniz dahi devre müsaade etmeyerek pay defterine kayıttan imtia edebilir.Hisse senetlerinin devri, senedi devreden tarafından ciro edilerek devralana teslimi ile gerçekleşir ve söz konusu devir ancak pay defterine kaydedilmesi ile şirket hakkında hüküm ifade eder. Hisse senetleri Türk Ticaret Kanununun 329 maddesi hükümlerine göre şirkete borca karşılık para yerine devir edilemeyeceği gibi rehin olarak da verilemez.

Bedellerinin tamamı ödenmemiş veya henüz hisse senetlerine bağlanmamış hisselerin devri temlik yolu ile olur. İlmühaberlere veya hisse senetlerine bağlanmış hisselerin devri Türk Ticaret Kanunu'nun hükümlerine göre olur.

Sorumlu değerleme uzmanlarının sermaye paylarını (hisselerini) temsil eden hisse senetlerinin devrine ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygun görüşünün alınması zorunludur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygun görüşü alınmadan yapılan pay devirleri hükümsüzdür ve pay defterine kaydolunamaz. Sorumlu değerleme uzmanlarının sermaye paylarını temsil eden hisse senetlerinin devrinde, Yönetim Kurulu uygunluk kararını Sermaye Piyasası Kurulu'na pay devri için izin başvurusunda bulunulmasından önce verecektir. Diğer pay devirlerinde ise yapılacak hisse devir işleminden önce yönetim kurulunun hisse devir onayının alınması ve yeni ortağın Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: VIII, No:35 Sayılı Tebliği'nde aranan şartları taşıdığına ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte Yönetim Kurulu tarafından en geç 15 (Onbeş) gün içinde Sermaye Piyasası Kurulu'na bilgi verilir.

SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI
HÜKÜMET KOMSERİ
HALUK AKKURT



YÖNETİM KURULU BAŞKANI
ÜSTÜN ARI



YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ
OKAN ÖZKAN



YÖNETİM KURULU ÜYESİ
ONUR ÖZKAN

